A XXXXX

 XXXXXXX

Al SITO WEB della scuola

 [www.liceovolta.fg.it](http://www.liceovolta.fg.it)

Agli ATTI

**OGGETTO: OGGETTO:** PNRR Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

**LETTERA DI INCARICO per attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi.**

**CUP: C74D23003330006**

**CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143 – P – 28648**

**TITOLO PROGETTO: “ORIENTIAMOCI AL FUTURO”**

**Il Liceo Scientifico “A. Volta”,** C.F. n. 80003140714, con sede legale in Foggia, alla via Martiri di Via Fani, n. 1, in persona della Dott.ssa Ida La Salandra, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

# VISTI

il decreto, prot. n. xxx del xxxxx, con il quale l’Istituzione Scolastica ha autorizzato l’avvio di una procedura di individuazione personale amministrativo, tramite “Avviso interno per acquisizione di disponibilità” per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi, nell’ambito della Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

* l’Avviso interno di acquisizione di disponibilità, prot. n. xxxx, pubblicato dall’Istituzione Scolastica in data xxxxx;
* che alla data del xxxxx, scadenza prevista dall’Avviso per la presentazione delle manifestazioni di disponibilità, sono pervenute n. x disponibilità per la FIGURA x “xxxxxxx”;
* che xxxxxxx, nato/a a xxxxx, il xxxxxx, C.F. xxxxxxxxx, dipendente di questa istituzione scolastica in qualità di xxxxxx, è risultato/a essere idoneo/a ai fini dell’individuazione della FIGURA x “xxxxxxx”;
* il Decreto, prot. n. xxxxxx del xxxxxxx, di conferimento incarico individuale;

PREMESSO CHE

* come chiarito nell’Avviso prot. n. xxxxxx del xxxxx, l’Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di “xxxxxxxxx” (a seguire, anche l’*«***Incarico***»*) nell’ambito della Missione 4 *–* “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);
* tra il personale ATA interno all’Istituto si è reso disponibile il xxxxxxx che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
* xxxxxxxxxx risulta essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultato/a idoneo/a nella procedura selettiva espletata;
* l’Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell’incarico individuale prot. n. xxxx del xxxxxx;
* non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche **«Lettera di Incarico»** o **«Lettera»**), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce axxxxxx, nato/a a xxxxx, il xxxxxxx, C.F. xxxxxxxxx, l’incarico di “xxxxxxxxx” nell’ambito del progetto “ORIENTIAMOCI AL FUTURO”, CUP C74D23003330006, CODICEM4–C1–I3.1–2023–1143–P-28648, secondo le modalità di seguito elencate:

1. L’Incarico prevede l’espletamento delle seguenti mansioni:
* XXXXXXX
* XXXXXXX

nell’ambito della Missione 4 *–* “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al punto 1 al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2024, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
4. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell’incarico è di XX ore,a decorrere dall’accettazione del presente incarico e fino al 31/08/2025 o successive proroghe e comunque fino al termine della completa realizzazione del progetto.
6. Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l’Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € XXXXXX(Euro XXXXX/00), importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell’Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell’istruzione e del merito.

Foggia, IL DIRIGENTE SCOLASTICO

 Ida La Salandra

 *(Documento firmato digitalmente*

*ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate)*

L’INCARICATO

(Per accettazione)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 IL DIRIGENTE SCOLASTICO

 Ida La Salandra